

click-book

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	4
SE CONNECTER À L'ADMINISTRATION	5
PRÉSENTATION DU TABLEAU DE BORD	6
PAGES	6
URL DU SITE	6
VOTRE PROFIL	6
PARAMÈTRES DU SITE	6
MODIFICATIONS RÉCENTES	6
VOTRE PROFIL	7
NOM D'UTILISATEUR	7
NOUVEAU MOT DE PASSE/CONFIRMER LE NOUVEAU MOT DE PASSE	7
CHANGER LA LANGUE	7
RÔLE	7
ANNULER/ENREGISTRER	7
PARAMÈTRES DU SITE	8
TITRE SITE	9
LIEN ACCUEIL	9
RETOUR LIGNE	9
TITRE ONGLET	9
DESCRIPTION	9
MOTS-CLÉS	9
GOOGLE ANALYTICS	9
COPYRIGHT	9
PALETTES DE COULEUR	9
DÉCORATION – LIENS ET MENU	9
TAILLE POLICE / TAILLE POLICE MENU	9
PAGE TEXTE	10
PRÉVISUALISER	10
PAGES	10
FICHIERS	10
PAGE ACCUEIL – TITRE MENU	10
TITRE PAGE	10
TEXTE & TEXTE – COLONNE 2	10
CHANGER LES COULEURS PAR DÉFAUT	10
SOUS-PAGE SÉLECTIONNÉE (NUMÉRO) ?	11
PAGE D'ACCUEIL : CAS PARTICULIER DE "PAGE TEXTE"	12
CACHER MENU/FOOTER	12
PAGE GALERIE	13
PROJET GALERIE : CAS PARTICULIER DE "PAGE GALERIE"	15
RÉSUMÉ (POUR LISTE DE PROJETS)	15
IMAGE PRINCIPALE (POUR LISTE DE PROJETS)	16
PARAMÈTRES D'AFFICHAGE DES GALERIES	17
PARAMÈTRES AFFICHAGE C:(1-11)	17
PARAMÈTRES GALERIE – SIZE:1-3 POS:1-3 "STYLE GALERIE" : TOUS	17
PAGE LISTE DE PROJETS	18
STYLE D'AFFICHAGE	18
BREADCRUMBS DANS PROJETS	18
BREADCRUMBS PAR DÉFAUT	18
BREADCRUMBS COCHÉ + CACHER RACINE	19
BREADCRUMBS COCHÉ + CACHER PAIRS	19

PAGE FORMULAIRE CONTACT	20
ORDRE AFFICHAGE	20
EMAIL	20
MESSAGE DE REMERCIEMENTS	20
RENDRE VISIBLE UNE PAGE - SITE & MENU	21
ORDRE DES PAGES	22
RÉORGANISER MES IMAGES	23
PARAMÈTRES DES IMAGES	24
NOM DU FICHER	24
TYPE/TAILLE/DIMENSIONS & LIEN PUBLIC	24
TITRE	24
LÉGENDE	24
FORCER LA LARGEUR D'UNE IMAGE DANS UN TEXTE	25
ENVOYER UNE PAGE "SECRÈTE"	25
OUVRIR UN LIEN DANS UN NOUVEL ONGLET	26
RENOMMER LES URL	26
INSÉRER UNE IMAGE OU UNE VIDÉO DANS UN TEXTE	27
INSÉRER UNE IMAGE DANS UN TEXTE	27
VIDÉO – VIMEO / YOUTUBE	27
OPTION WIDESCREEN POUR LES VIDÉOS YOUTUBE	27
MODIFIER LA TAILLE D'UN TITRE DANS UN TEXTE	28

CLICK-BOOK est une nouvelle plateforme de création de sites web volontairement simple et intuitive.

L'édition d'un site internet est maintenant à la portée de tous : aucune connaissance technique ou informatique n'est nécessaire, très facilement, en quelques clics et grâce à votre code personnel, gérez votre site de n'importe quel ordinateur connecté.

SE CONNECTER À L'ADMINISTRATION

Ouvrez un browser : Chrome, Firefox, Safari ...

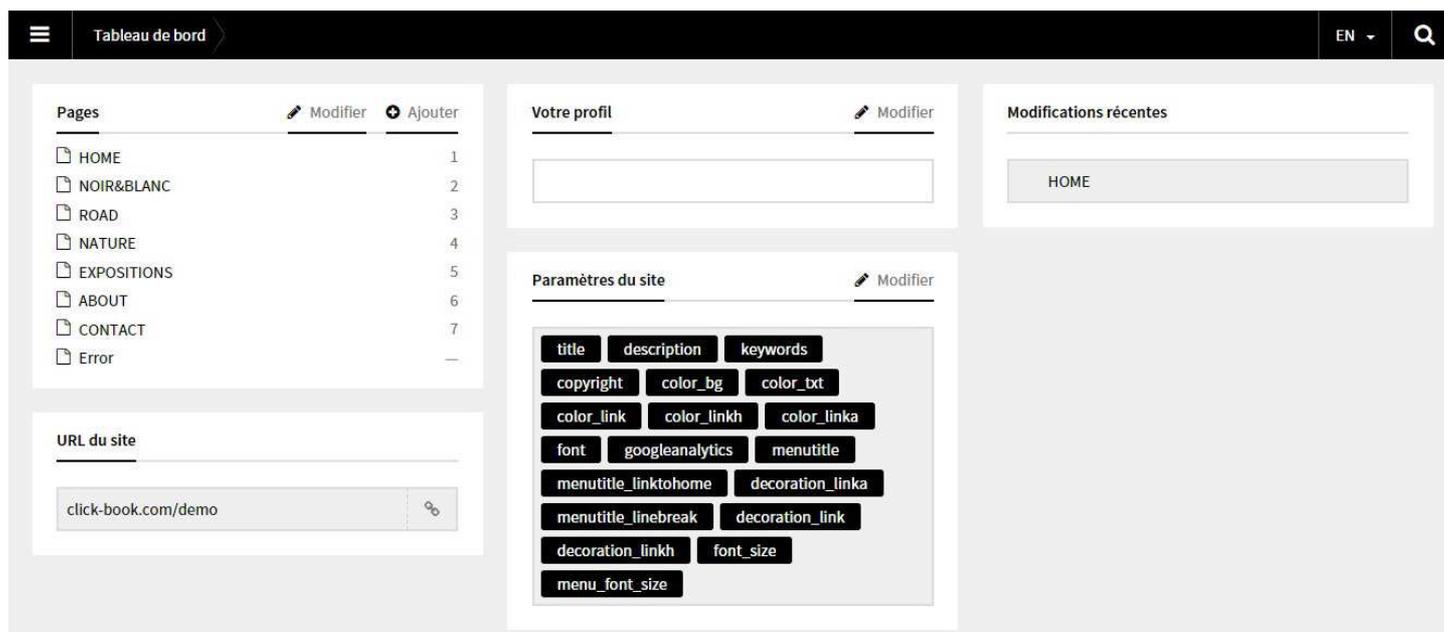
Saisissez l'adresse de votre ADMINISTRATION --en général : *click-book.com/votrenom/panel*

Connectez-vous à l'aide de votre USERNAME/LOGIN : *monsite* et PASSWORD/MOT DE PASSE : *allezhop*

À NOTER

Si vous conservez votre site, n'oubliez pas de modifier ce mot de passe par défaut.

PRÉSENTATION DU TABLEAU DE BORD



À NOTER

Les emplacements des cinq "rubriques" s'adaptent à la taille de votre écran, les captures d'écrans qui illustrent ce manuel ne ressembleront peut-être pas exactement à ce que vous voyez chez vous.

PAGES

Cette rubrique vous dirigera vers l'arborescence de votre site pour ajouter, éditer, organiser, modifier, supprimer, rendre visibles ou invisibles vos pages. C'est dans cette rubrique que vous allez passer le plus de temps.

Les pages HOME et ERROR ne sont pas supprimables.

Les pages visibles sont NUMÉROTÉES dans leur ordre d'apparition dans le menu, les invisibles ont un tiret à la place du numéro (page ERROR dans l'image ci-dessus).

URL DU SITE

Un clic et votre site s'ouvre dans un nouvel onglet.

VOTRE PROFIL

Tout ce qui concerne vos informations personnelles : prénom et nom, email, mot de passe, langue de votre **ADMINISTRATION**.

PARAMÈTRES DU SITE

Gestion de tout ce qui est lié à la présentation "par défaut" de votre site : taille et police de caractères des textes et des liens, couleurs du texte, de l'arrière-plan et des liens qui s'appliqueront pour tout votre site.

C'est ici aussi que vous renseignez l'entête/menu titre et le titre qui s'afficheront dans l'onglet du navigateur, le texte de description, les mots clés, googleanalytics et le copyright de votre site.

Tout ce qui concerne votre site et sa "matrice" se trouve dans cette rubrique.

MODIFICATIONS RÉCENTES

Ici apparaitront les dernières pages que vous avez modifiées.

À NOTER

Pour prévisualiser la progression de vos pages au fur et à mesure de vos modifications, n'oubliez pas de toujours **ENREGISTRER** vos modifications pour qu'elles soient prises en compte.

VOTRE PROFIL

Tableau de bord > Utilisateurs > demo

Options du compte

Nom d'utilisateur

demo

Le nom d'utilisateur ne peut être modifié

Prénom

Nom

Email *

demo@click-book.com

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Laisser vide pour conserver votre mot de passe actuel

Langue *

Français

Rôle *

Editor

Annuler Enregistrer

NOM D'UTILISATEUR

C'est le **LOGIN** --identifiant personnel-- qui vous permet de vous connecter à votre **ADMINISTRATION**.

NOUVEAU MOT DE PASSE/CONFIRMER LE NOUVEAU MOT DE PASSE

C'est ici que vous modifiez votre **MOT DE PASSE** pour accéder à votre **ADMINISTRATION**.

CHANGER LA LANGUE

C'est ici que vous changez la langue de votre **ADMINISTRATION**.

RÔLE

Champ réservé à **CLICK-BOOK**.

ANNULER/ENREGISTRER

ENREGISTRER permet de prendre en compte les modifications de ces paramètres.

ANNULER vous ramènera aux derniers paramètres **ENREGISTRÉS**.

PARAMÈTRES DU SITE



Tableau de bord

Paramètres du site

EN



Paramètres du site

[Retour au tableau de bord](#)

Titre Site

CLICK-BOOK

Lien Accueil

Retour Ligne

Titre Onglet*

Click-Book



Description

CLICK-BOOK : et vous êtes un webmaster !

B

I



Mots-Clés

click-book,site photo,cms photo,site facile

B

I



Google Analytics UA-12345678-1

Copyright

© 2016

B

I



Couleur Fond

#ffffff

Couleur Texte

#454545

Couleur Lien

#2bbd26

Couleur Lien Survol

#e68910

Menu Actif - Couleur

#b82b4e

Menu Actif - Décor.

Overline

Lien - Décoration

None

Lien Survol - Décor.

Underline

Police

Dosis

Taille Police

1.6em

Taille Police Menu

2.0em

Annuler

Enregistrer

TITRE SITE

Titre du site, apparaît en haut à gauche des pages de votre site.

LIEN ACCUEIL

En cochant cette case, le "Titre Site" devient un lien qui permet de revenir à la page d'accueil.

RETOUR LIGNE

Par défaut, "Titre Site" et le menu se suivent sur la même ligne; en cochant cette case, le menu commencera à la ligne sous "Titre Site", aligné à gauche.

TITRE ONGLET

Titre dans l'onglet du navigateur.



Pour ceux d'entre vous qui font pointer leur compte Click-Book sur un nom de domaine autre, vous pouvez personnaliser l'icône onglet. N'hésitez pas à nous faire parvenir une image au format 260x260px, 72dpi.

DESCRIPTION

C'est la phrase qui apparaîtra sous le lien de votre site dans les pages de résultats des moteurs de recherche.

MOTS-CLÉS

Ecrivez ici les mots-clés pour l'analyse de votre site par les moteurs de recherche.

GOOGLE ANALYTICS

C'est ici que vous entrez votre identifiant Google Analytics. Google Analytics est un service gratuit d'analyse d'audience de site internet. Reportez-vous sur leur page pour les détails de fonctionnement et pour obtenir votre identifiant.

COPYRIGHT

Ecrivez ici le Copyright ou le texte qui apparaîtra en pied-de-page de votre site.

PALETTES DE COULEUR

Choisissez dans les différentes palettes les couleurs qui s'appliqueront "PAR DÉFAUT" sur tout votre site.

À NOTER

Vous retrouverez également certains de ces paramètres dans chaque page créée, pour modifier leur rendu indépendamment.

DÉCORATION – LIENS ET MENU

le soulignage/ligne sous le texte : UNDERLINE

le surlignage/ligne au dessus du texte : OVERLINE

ou aucun des deux : NONE

TAILLE POLICE / TAILLE POLICE MENU

Les tailles des textes et du menu du site sont exprimées en "EM", mesure proportionnelle qui prend comme référence les paramètres du navigateur de chaque utilisateur/ordinateur.

En utilisant les "EM", on homogénéise et on assure que le site apparaîtra toujours bien présenté et aligné.

1em correspond à 100% de la taille de référence, 0.8em sera donc plus petite et 2em plus grande.

PAGE TEXTE

Options de la page

- Prévisualiser
- Modifier l'URL

Pages

ABOUT US	1
STUDIO	2

Fichiers

Cette page n'a aucun fichier attaché

Page Texte - Titre Menu *

ABOUT A

Titre Page

Texte

B I % ✉

Ordre Affichage *

Texte ▼

Paramètres Affichage (c:1-11)

Texte - Colonne 2

B I % ✉

Visible seulement en mode "Deux Colonnes" dans "Ordre Affichage"

Sous-page sélectionnée (Numéro) ?

1

PRÉVISUALISER

En un clic votre page s'ouvre dans un nouvel onglet présentant les dernières modifications **ENREGISTRÉES**.

PAGES

C'est ici que vous **+ AJOUTEZ** et qu'apparaissent listées les pages secondaires (sous-menu) de votre page. Vous ordonnez et rendez ces sous-pages visibles ou invisibles en cliquant "Modifier" de la rubrique.

FICHIERS

Tous les éléments tels que photographies, pdf, etc. liés à votre page doivent être ajoutés grâce au **+ AJOUTER**. Chaque page aura sa propre "bibliothèque" visible et gérable ici.

PAGE ACCUEIL – TITRE MENU

Le titre de la page se reporte dans le menu.

TITRE PAGE

"Titre Page" permet d'ajouter un titre en haut de votre page.

TEXTE & TEXTE – COLONNE 2

C'est ici que vous écrivez vos textes. Le texte rempli dans le bloc Texte – Colonne 2 n'apparaît que si l'Ordre Affichage sélectionné est "Deux Colonnes – Texte & Texte 2"

CHANGER LES COULEURS PAR DÉFAUT

Activez le coche et choisissez les nouvelles couleurs dans les champs disponibles qui ne s'appliqueront que pour cette page

EXEMPLE : paramètres de la page "ABOUT US", vue ci-après.

SOUS-PAGE SÉLECTIONNÉE (NUMÉRO) ?

Forcez l'ouverture d'une Page Texte vers une de ses sous-pages en remplissant sa numérotation dans ce champ.

EXEMPLE : <http://click-book.com/demo/about>

C'est la sous-page ABOUT US (#1) qui s'affichera lorsque l'on cliquera sur ABOUT dans le menu.

The screenshot displays the CMS configuration for the 'ABOUT' page. On the left, the 'Pages' list shows 'ABOUT US' with a sub-page number of 1 and 'STUDIO' with a sub-page number of 2. The main editor area has the following fields:

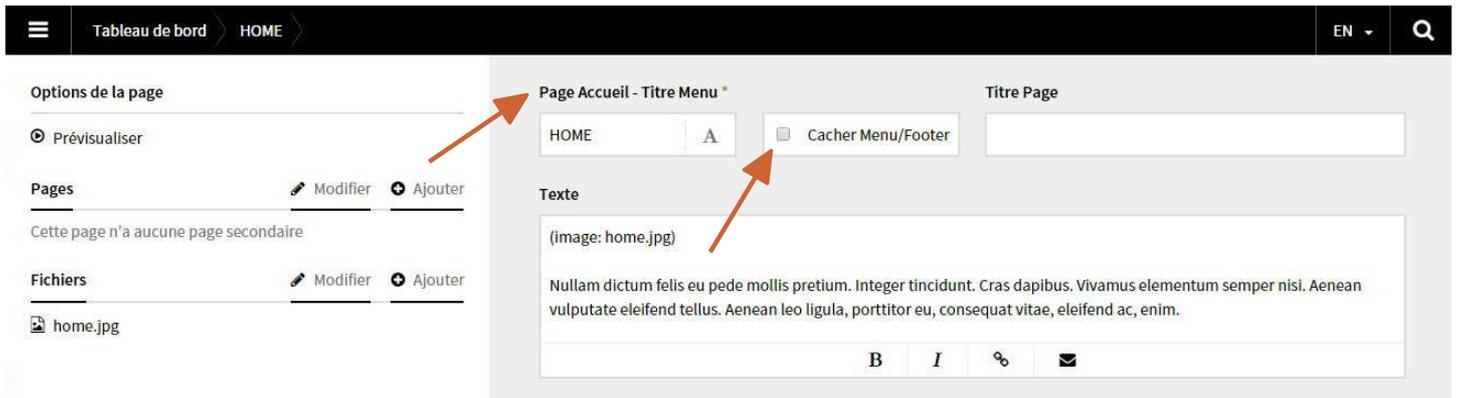
- Page Texte - Titre Menu:** Contains the text 'ABOUT'.
- Texte:** A large text area for the main content.
- Ordre Affichage*:** Set to 'Texte'.
- Texte - Colonne 2:** A second text area for content.
- Sous-page sélectionnée (Numéro) ?:** Set to '1'.

Orange arrows indicate the relationship between the 'ABOUT US' page in the sidebar and the configuration fields in the main editor.

Prévisualisation : ABOUT (Menu Principal) et ABOUT US (Sous-Menu) sont bien actifs.

The screenshot shows the website's navigation menu and two featured image galleries. The navigation menu includes 'CLICK-BOOK', 'HOME', 'NOIR&BLANC', 'ROAD', 'NATURE', 'EXPOSITIONS', 'ABOUT', and 'CONTACT'. Below the menu are two galleries: '---DEMARCHE ARTISTIQUE---' and '---COLLECTIONS PARTICULIERES---'. Orange arrows point from the 'ABOUT' menu item to the 'DEMARCHE ARTISTIQUE' gallery and from the 'ABOUT US' sub-menu item to the 'COLLECTIONS PARTICULIERES' gallery.

PAGE D'ACCUEIL : CAS PARTICULIER DE "PAGE TEXTE"



The screenshot shows a CMS configuration page for the 'HOME' page. The page is titled 'Page Accueil - Titre Menu' and is based on the 'Page Texte' model. The configuration includes a menu item 'HOME', a 'Cacher Menu/Footer' checkbox, and a text area containing a placeholder image '(image: home.jpg)' and a paragraph of Lorem Ipsum text. The interface also shows a sidebar with 'Options de la page', 'Pages', and 'Fichiers' sections.

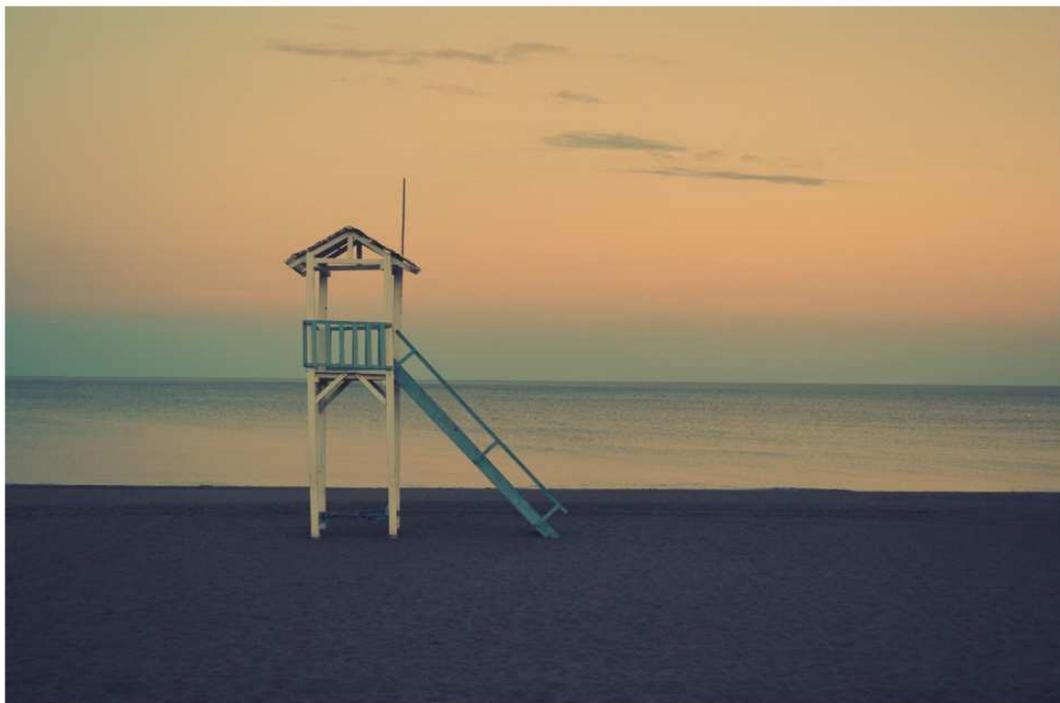
La Page d'Accueil - HOME est construite sur le modèle de page "Page Texte".

En dehors des champs et options identiques, elle possède trois particularités :

- Elle n'est ni supprimable ni interchangeable avec une autre Page de votre Menu Principal.
- Ses sous-pages n'apparaissent jamais en sous-menu si vous utilisez l'option "Sous-page sélectionnée (Numéro)", contrairement à l'exemple vu au chapitre précédent où le sous-menu constitué de "About Us" et "Studio" est visible.
- Elle possède un coche pour cacher le menu et le pied-de-page.

CACHER MENU/FOOTER

Le coche "Cacher Menu/Footer" cachera le menu et le pied-de-page du site. Seuls apparaissent les contenus des blocs Textes. Utile si votre site est en construction par exemple.

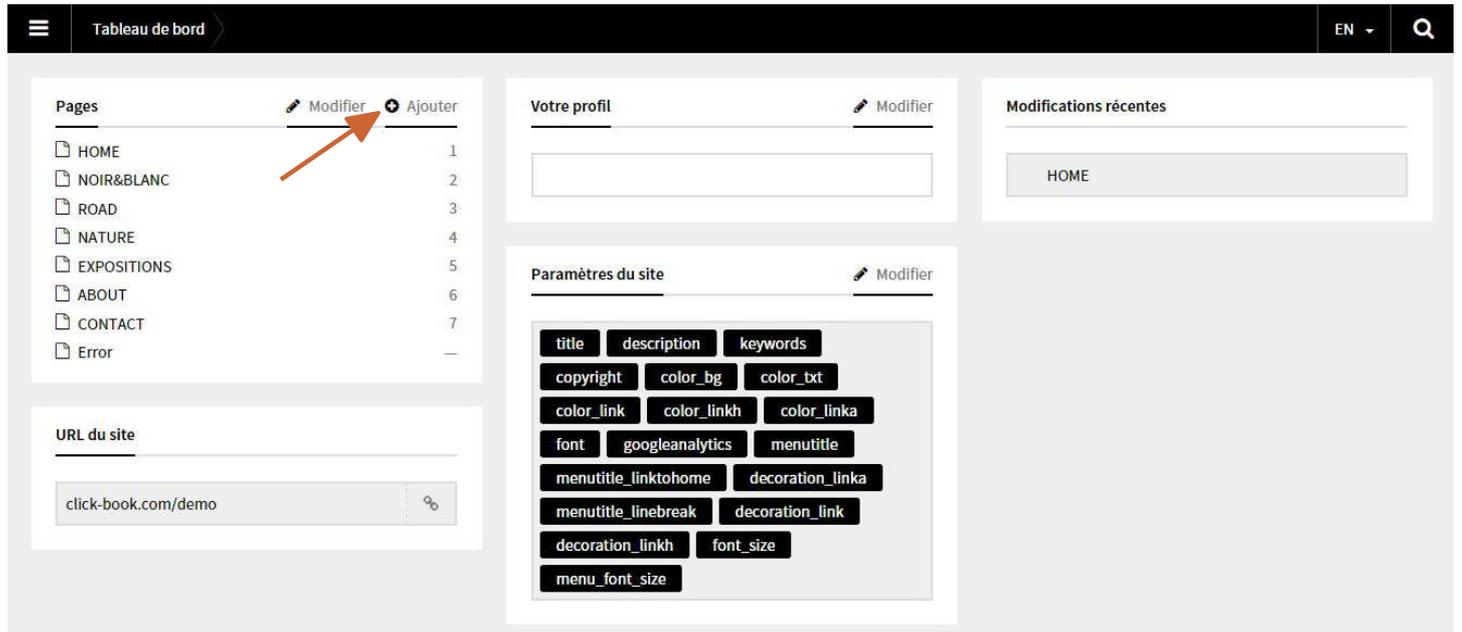


Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim.

PAGE GALERIE

Ajouter des images à une nouvelle Page Galerie.

Dans le "Tableau de Bord", cliquez sur **+** AJOUTER de la rubrique "Pages" :



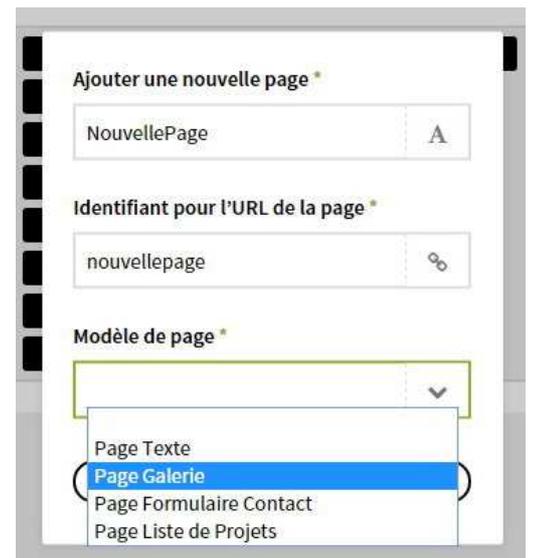
The screenshot shows the dashboard interface. On the left, under the 'Pages' section, there is a list of pages: HOME (1), NOIR&BLANC (2), ROAD (3), NATURE (4), EXPOSITIONS (5), ABOUT (6), CONTACT (7), and Error (—). An orange arrow points to the 'Ajouter' button (plus icon) next to the 'Modifier' button. Below the list is a field for 'URL du site' containing 'click-book.com/demo'. To the right, there are sections for 'Votre profil', 'Paramètres du site' (with various settings like title, description, keywords, etc.), and 'Modifications récentes' showing 'HOME'.

Choisissez le "Titre" de votre nouvelle page.
Ce sera également le titre dans le Menu Principal.

L'URL est générée automatiquement à partir de votre titre. Vous n'avez pas besoin de la modifier.

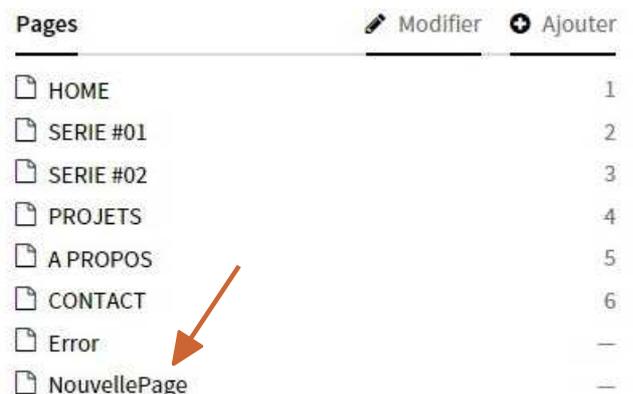
Dans le "Modèle de Page", sélectionnez "Page Galerie".

[CLIQUEZ SUR AJOUTER](#)



The screenshot shows the 'Ajouter une nouvelle page' form. It has three main sections: 'Ajouter une nouvelle page' with a text input 'NouvellePage' and a character count 'A'; 'Identifiant pour l'URL de la page' with a text input 'nouvellepage' and a character count '8'; and 'Modèle de page' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Page Texte', 'Page Galerie' (highlighted in blue), 'Page Formulaire Contact', and 'Page Liste de Projets'.

"NouvellePage" apparaît maintenant dans la rubrique "Pages".
Cliquez dessus pour éditer votre nouvelle Page Galerie.



The screenshot shows the 'Pages' list in the dashboard. The list contains: HOME (1), SERIE #01 (2), SERIE #02 (3), PROJETS (4), A PROPOS (5), CONTACT (6), Error (—), and NouvellePage (—). An orange arrow points to the 'NouvellePage' entry.

Entrez les textes dans les différents champs disponibles :

Titre Page

Texte Avant Galerie

Texte Après Galerie et

Texte – Colonne 2.

À NOTER

"Texte – Colonne 2" n'apparaît que si l'Ordre Affichage "Deux Colonnes" est choisi.

[CLIQUEZ SUR ENREGISTRER](#)

The screenshot shows a page editor interface with several sections:

- Page Galerie - Titre Menu ***: A text field containing "NouvellePage" and a small icon.
- Titre Page**: An empty text field.
- Texte Avant Galerie**: A text area containing Lorem Ipsum text.
- Style Galerie ***: A dropdown menu set to "Simple".
- Paramètres Galerie (size:1-3 pos:1-3)**: An empty text field.
- Texte Après Galerie**: A text area containing Lorem Ipsum text.
- Ordre Affichage ***: A dropdown menu set to "Galerie".
- Paramètres Affichage (c:1-11)**: An empty text field.
- Texte - Colonne 2**: A text area containing Lorem Ipsum text, highlighted with a green border.

Below the "Texte - Colonne 2" field, there is a small note: "Visible seulement en mode "Deux Colonnes" dans "Ordre Affichage"".

Ajoutez une ou plusieurs photos en cliquant sur **+ Ajouter** de la rubrique "Fichiers" de la page. Importez vos images en les sélectionnant sur votre disque dur.

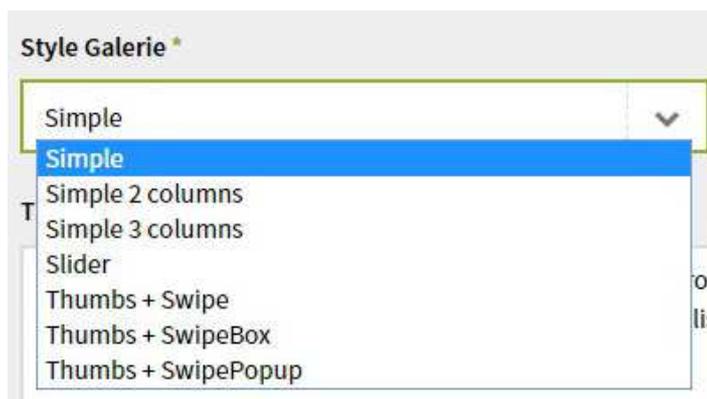


Choisissez une présentation des images dans le menu "Style Galerie".

À NOTER

Le style "Slider" fonctionne harmonieusement lorsque la série d'images est de même dimension.

[CLIQUEZ SUR ENREGISTRER](#)



Puis sur "Prévisualiser", votre "NouvellePage" s'ouvre dans un nouvel onglet. Elle n'est pas encore visible dans le menu de votre site.

(cf. chapitre "RENDRE UNE PAGE VISIBLE SUR MON SITE -ET DANS LE MENU-")

Options de la page

- Prévisualiser
- Modifier l'URL
- Supprimer cette page

À NOTER

Changez de "Style Galerie" pour voir les différentes présentations des images.

PROJET GALERIE : CAS PARTICULIER DE "PAGE GALERIE"

Lorsque vous créez une sous-page dans une LISTE DE PROJETS, vous avez trois "Modèles de Page" possible : "PROJET Texte", "Page Liste de Projets" ou "PROJET Galerie".

Le Projet Galerie est construit sur le modèle de page "Page Galerie".

En dehors des champs et options identiques, elle possède trois particularités :

- Deux autres options à renseigner, mais qui ne sont visibles que sur la Liste de Projets à laquelle il appartient :
 - le champ "Résumé (pour Liste de Projets)"
 - "Image Principale" est actif.
- Un Projet Galerie ne peut avoir de sous-page.

RÉSUMÉ (POUR LISTE DE PROJETS)

"Résumé" d'un PROJET GALERIE légende son icône dans la "Liste de Projets". Si ce champ est laissé vide, l'icône seule apparaît.

EXEMPLE : Projet Galerie SERIE #02 / Liste de Projets NOIR&BLANC

Options de la page

- Prévisualiser
- Modifier l'URL

Projet Galerie - Titre Menu * : SERIE#02

Titre Page :

Résumé (pour Liste de Projets) : AENEAN COMMODO

Prévisualisation dans la Liste de Projets : <http://click-book.com/demo/noiretblanc>

CLICK-BOOK HOME NOIR&BLANC ROAD NATURE EXPOSITIONS ABOUT CONTACT

NOIR&BLANC

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim.

SERIE#01



SED LOREM ODIO

SERIE#02



AENEAN COMMODO

SERIE#03



NUNC SED CURSUS SEM

SERIE#04



DONEC QUAM FELIS

SERIE#05



SERIE#06



Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium.

À NOTER

Seuls "Résumés" des Projets Galeries Série #01, Série #02, Série #03 & Série #04 ont été remplis.

IMAGE PRINCIPALE (POUR LISTE DE PROJETS)

Définissez l'image qui sera l'icône de votre "Projet Galerie" dans la "Liste de Projets" à laquelle il appartient en cliquant sur le bouton en fin de ligne de l'image, qui se surligne en vert.

	nature005.jpg image / 460.27 kb / 1280 x 853	<input type="radio"/>
	nature006.jpg image / 326.73 kb / 1280 x 853	<input checked="" type="radio"/>
	nature007.jpg image / 494.38 kb / 1280 x 853	<input type="radio"/>

À NOTER

Si aucune image principale est définie, une image est choisie aléatoirement dans la liste.

EXEMPLE : <http://click-book.com/demo/nature>

Seules les "Images Principales" des Projets Galerie NATURE #02 et NATURE #03 ont été définies.

CLICK-BOOK HOME NOIR&BLANC ROAD NATURE EX

Nunc tincidunt nisi enim, et laoreet est euismod a. Proin vel mattis lorem vitae volutpat dolor. Morbi dictum massa blandit, tincidunt augue non, ir



NATURE#01

≠

CLICK-BOOK HOME NOIR&BLANC ROAD NATURE EX

Nunc tincidunt nisi enim, et laoreet est euismod a. Proin vel mattis lorem vitae volutpat dolor. Morbi dictum massa blandit, tincidunt augue non, ir



NATURE#01



NATURE#02

=



NATURE#02



NATURE#03

=



NATURE#03



NATURE#04

≠



NATURE#04

PARAMÈTRES D’AFFICHAGE DES GALERIES

PARAMÈTRES AFFICHAGE C:(1-11)

La largeur de fenêtre de votre site est "virtuellement" divisée en 12 colonnes égales.

Lorsque vous choisissez un des deux "Ordre Affichage : Deux Colonnes" et que vous ne remplissez pas le champ "Paramètres Affichage", les deux colonnes sont par défaut d'égales largeurs, soit chacune de 6/12èmes, soit 1/2 de la fenêtre.

La lettre "c" est utilisée comme raccourci de "colonne" ; pour modifier la largeur des colonnes, on utilise le code "c:#" dans le champ "Paramètres Affichage (c:1-11)" qui modifie la colonne de gauche :

c:1 la colonne de gauche occupera 1/12èmes, la colonne de droite les 11/12èmes restants.

c:8 la colonne de gauche occupera 8/12èmes, la colonne de droite les 4/12èmes restants.

À NOTER

Ne laissez pas d'espaces dans l'écriture du "code" pour qu'il soit pris en compte.

À NOTER

Le paramètre c:(1-11) n'est actif que lorsque un des deux modes "Deux Colonnes" est sélectionné.

PARAMÈTRES GALERIE – SIZE:1-3 POS:1-3 | "STYLE GALERIE" : TOUS

Tous les paramètres suivants sont à entrer dans le champ "Paramètres Galerie" les uns à la suite des autres, séparés simplement par un espace.

CODE DU PARAMÈTRE	DESCRIPTION
size:1 size:2 size:3	<p>"size" pour Size [taille] de la galerie</p> <p>size:1 = petite size:2 = moyenne size:3 = large (pleine largeur)</p> <p>Si le "Style Galerie" sélectionné est un des "Thumbs +" size:1 = les lignes d'icônes seront divisées en 3 colonnes size:2 = les lignes d'icônes seront divisées en 5 colonnes size:3 = les lignes d'icônes seront divisées en 6 colonnes</p>
pos:1 pos:2 pos:3	<p>"pos" raccourci pour Position de la galerie</p> <p>pos:1 = gauche pos:2 = centre pos:3 = droite</p> <p>À NOTER : si size:3 (pleine largeur) est utilisé, pos:# n'aura pas d'incidence.</p>

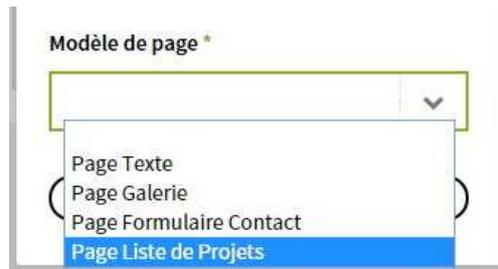
EXEMPLE

size:2 pos:1 = la galerie présentera les images en taille moyenne, alignées à gauche.

À NOTER

ne laissez pas d'espaces dans l'écriture des "codes" pour qu'ils soient pris en compte.

PAGE LISTE DE PROJETS



Ce modèle de page vous permet de montrer vos différents projets, chacun développé en sous-pages.

À NOTER

Comme pour toute page créée, pour qu'une "Page Secondaire" apparaisse sur votre site --et dans le sous-menu, il faudra la glisser de "Pages Invisibles" vers "Pages Visibles" en cliquant sur la rubrique "Pages" de la page à laquelle elle appartient.

Liste de Projets - Titre Menu * Titre Page

NouvellePage A

Texte Avant Liste

Texte Après List

Style d'Affichage

Onglets - 3 colonnes

Breadcrumbs dans projets Breadcrumbs - Options Breadcrumbs - Options

Breadcrumbs Cacher Racine Cacher Pairs

STYLE D'AFFICHAGE

Créez plusieurs sous-pages puis changez les "Styles d'Affichage" pour voir les différentes présentations, avec ou sans icônes, de la Liste de Projets.

BREADCRUMBS DANS PROJETS

Le "Breadcrumbs", sous-menu d'une "Liste de Projets", n'apparaît que lorsque l'on est sur une de ses sous-pages.

BREADCRUMBS PAR DÉFAUT

Par défaut, le Breadcrumbs est activé (coché) et commence par la "Racine" --titre de la "Liste de Projets". Si pour votre Liste de Projets, l'affichage du Breadcrumbs n'est pas utile, il suffit de décocher.

À NOTER

Les coches "Cacher Racine" et "Cacher Pairs" sont inactifs lorsque le Breadcrumbs est décoché.

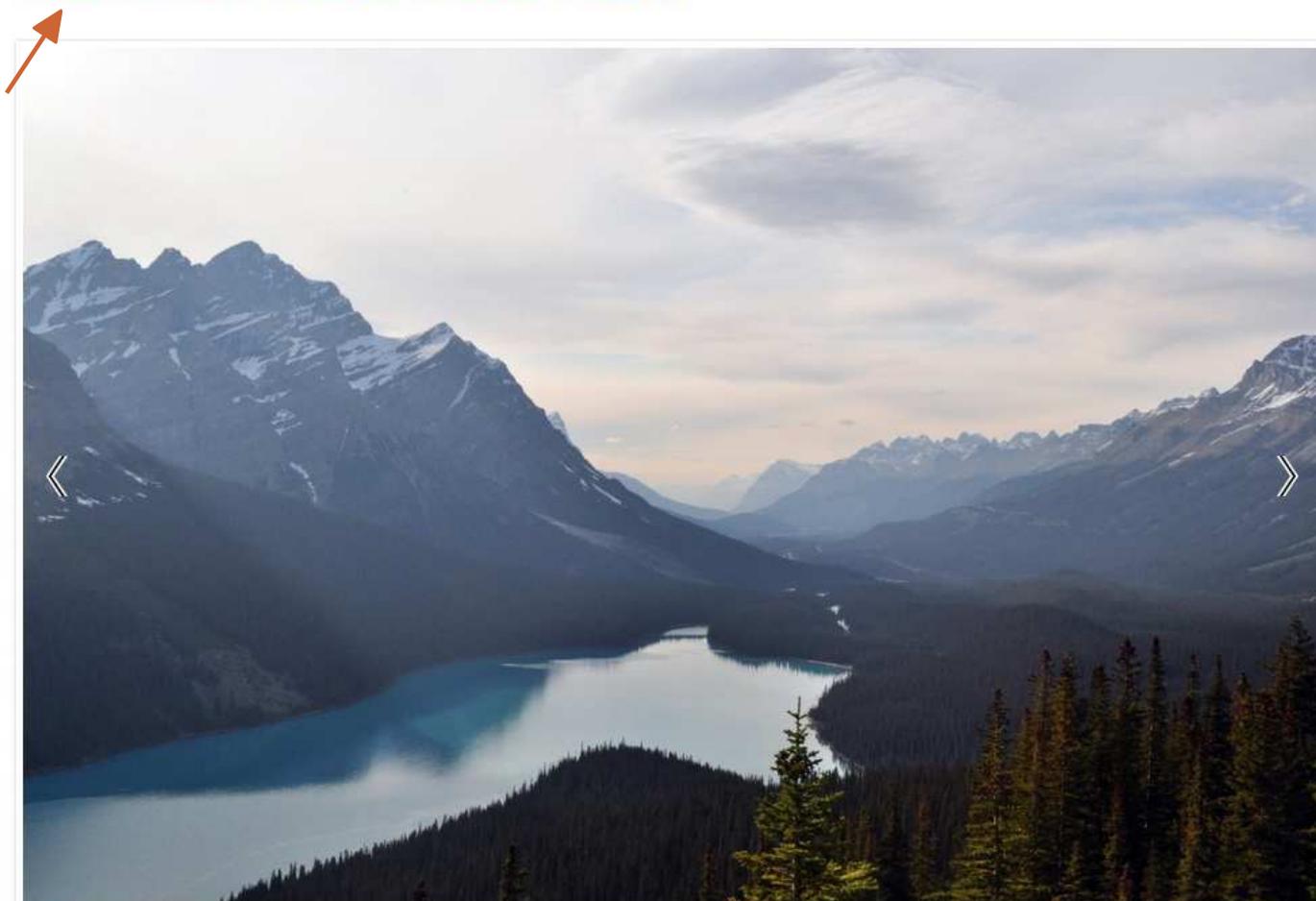
À NOTER

Si tous les coches sont cochés, le sous-menu est caché.

EXEMPLE : <http://click-book.com/demo/nature/nature-01>

CLICK-BOOK [HOME](#) [NOIR&BLANC](#) [ROAD](#) [NATURE](#) [EXPOSITIONS](#) [ABOUT](#) [CONTACT](#)

[NATURE](#) // [NATURE#01](#) - [NATURE#02](#) - [NATURE#03](#) - [NATURE#04](#)



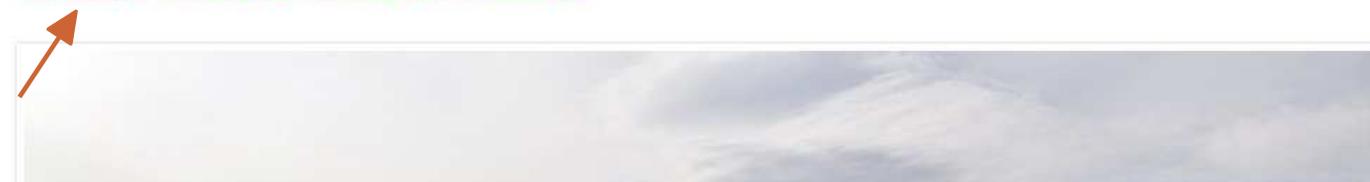
Venenatis felis mi, lobortis malesuada ex ultrices non. Sed lorem odio, semper non nulla sit amet, congue vehicula ex. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa.

BREADCRUMBS COCHÉ + CACHER RACINE

Cochez "Cacher Racine" et seuls les Titres des autres projets (Pairs) apparaissent dans le sous-menu.

CLICK-BOOK [HOME](#) [NOIR&BLANC](#) [ROAD](#) [NATURE](#) [EXPOSITIONS](#) [ABOUT](#) [CONTACT](#)

[NATURE#01](#) - [NATURE#02](#) - [NATURE#03](#) - [NATURE#04](#)



BREADCRUMBS COCHÉ + CACHER PAIRS

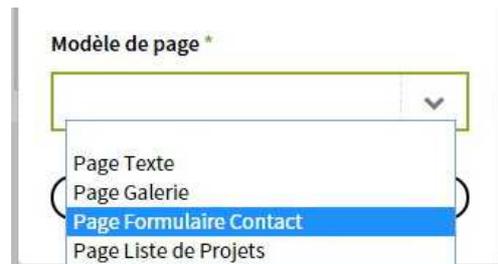
Cochez "Cacher Pairs", seuls la Racine et la sous-page surlaquelle on se trouve apparaissent.

CLICK-BOOK [HOME](#) [NOIR&BLANC](#) [ROAD](#) [NATURE](#) [EXPOSITIONS](#) [ABOUT](#) [CONTACT](#)

[NATURE](#) // [NATURE#01](#)



PAGE FORMULAIRE CONTACT



Page Contact - Titre Menu * **Titre Page**

NouvellePage A

Texte Avant Formulaire

Texte Après Formulaire

Ordre Affichage * **Paramètres Affichage (c:1-11)**

Formulaire ▼

Texte - Colonne 2

Visible seulement en mode "Deux Colonnes" dans "Ordre Affichage"

email pour recevoir les formulaires du site *

Message de remerciement

Changer les couleurs par défaut ?

ORDRE AFFICHAGE

Changez "l'Ordre Affichage" pour voir les différentes présentations.

EMAIL

Adresse email sur laquelle vous souhaitez recevoir les messages des visiteurs de votre site.

À NOTER

Cette adresse n'est jamais visible !

MESSAGE DE REMERCIEMENTS

Texte qui s'affiche une fois que les visiteurs ont validé le formulaire.

À NOTER

Vous pouvez ajouter un lien de carte géographique le collant dans n'importe quel bloc Texte.

RENDRE VISIBLE UNE PAGE - SITE & MENU

PAGES VISIBLES : pages qui seront visibles lors de la navigation dans votre site.

PAGES INVISIBLES : catégorie dans laquelle s'enregistre par défaut toute page que vous créez. Toute page présente dans cette catégorie n'apparaîtra pas dans le menu du site, même lors de sa prévisualisation. Cette option permet de commencer une page, même si son contenu n'est pas complètement arrêté, ou bien de ne plus afficher une page sans la supprimer. C'est une forme de "mise de coté".

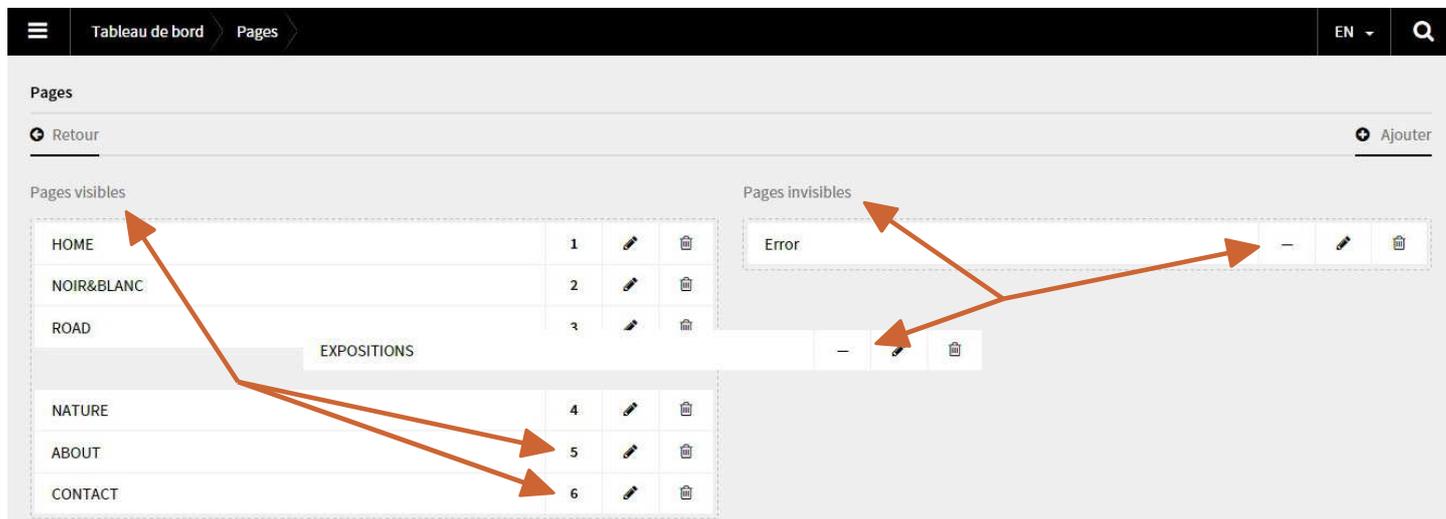
Une fois votre page finalisée, pour qu'elle apparaisse sur votre site et dans vos menus (principal et/ou sous-menu) il faut la rendre "Visible" :

-Cliquez sur "**Pages**" de votre "Tableau de Bord" pour les pages du Menu Principal

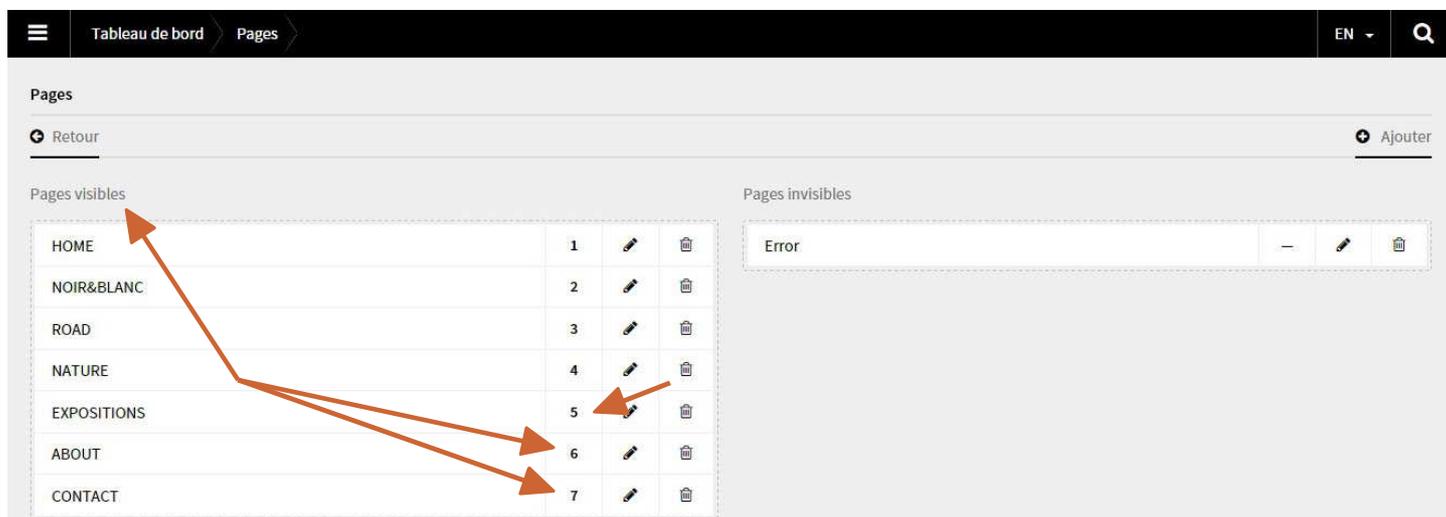
The screenshot shows the dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with a hamburger menu, 'Tableau de bord', language 'EN', and a search icon. The main content area is divided into three columns. The left column has a 'Pages' section with a list of pages and their counts, and a 'URL du site' field. The middle column has 'Votre profil' and 'Paramètres du site' sections. The right column has 'Modifications récentes'.

-Cliquez sur "**Pages**" d'une page, pour accéder à ses sous-pages :

The screenshot shows the dashboard interface for a specific page. The navigation bar shows 'Tableau de bord' and 'NATURE'. The main content area is divided into two columns. The left column has 'Options de la page', 'Pages', and 'Fichiers' sections. The right column has 'Liste de Projets - Titre Menu', 'Texte Avant Liste', and 'Texte Après List' sections.



Cliquez/Glissez une page des "Pages Invisibles" vers les "Pages Visibles".
C'est également dans cette rubrique que vous modifiez l'ordre des pages de votre menu.

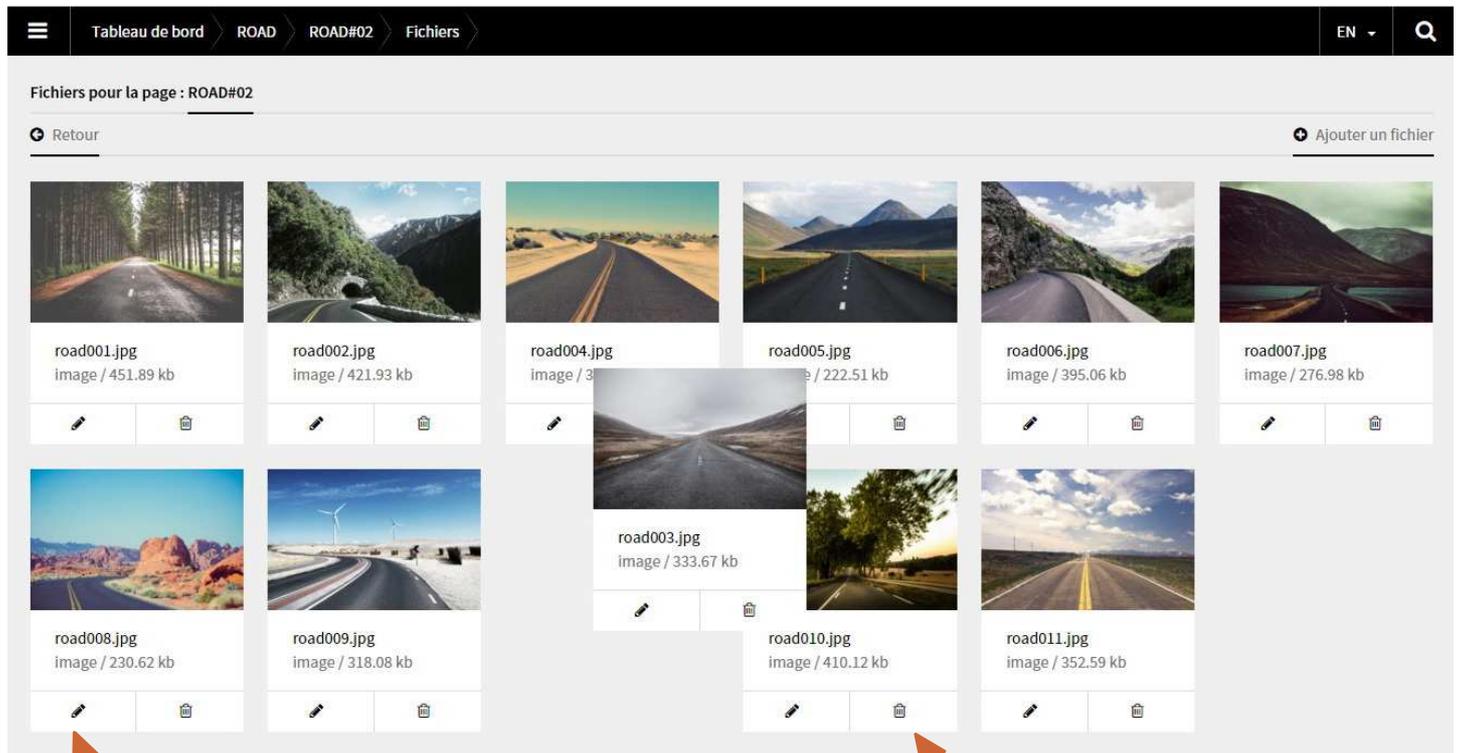
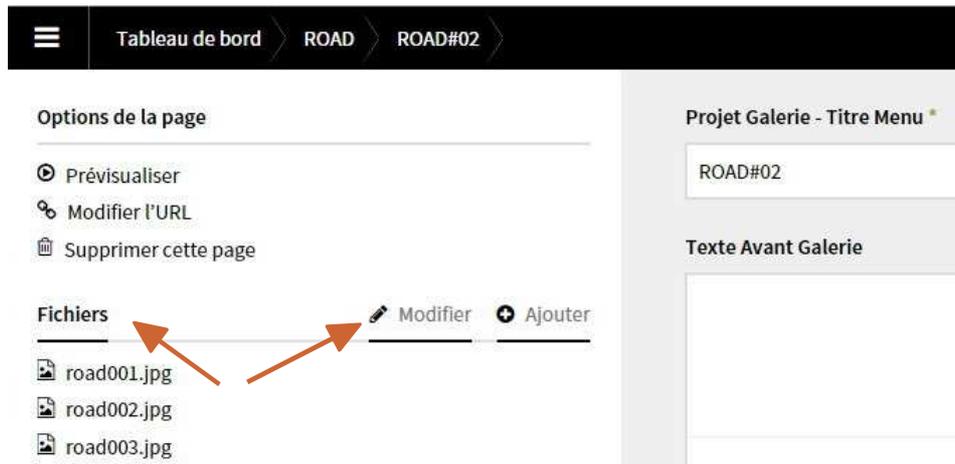


ORDRE DES PAGES

Lorsqu'une page est déplacée de "Visible" en "Invisible" ou inversement, le menu réordonne automatiquement en renumérotant les pages. Pour ordonner vos pages, cliquez sur une page & glissez-la au bon endroit dans la liste de vos "Pages Visibles".

RÉORGANISER MES IMAGES

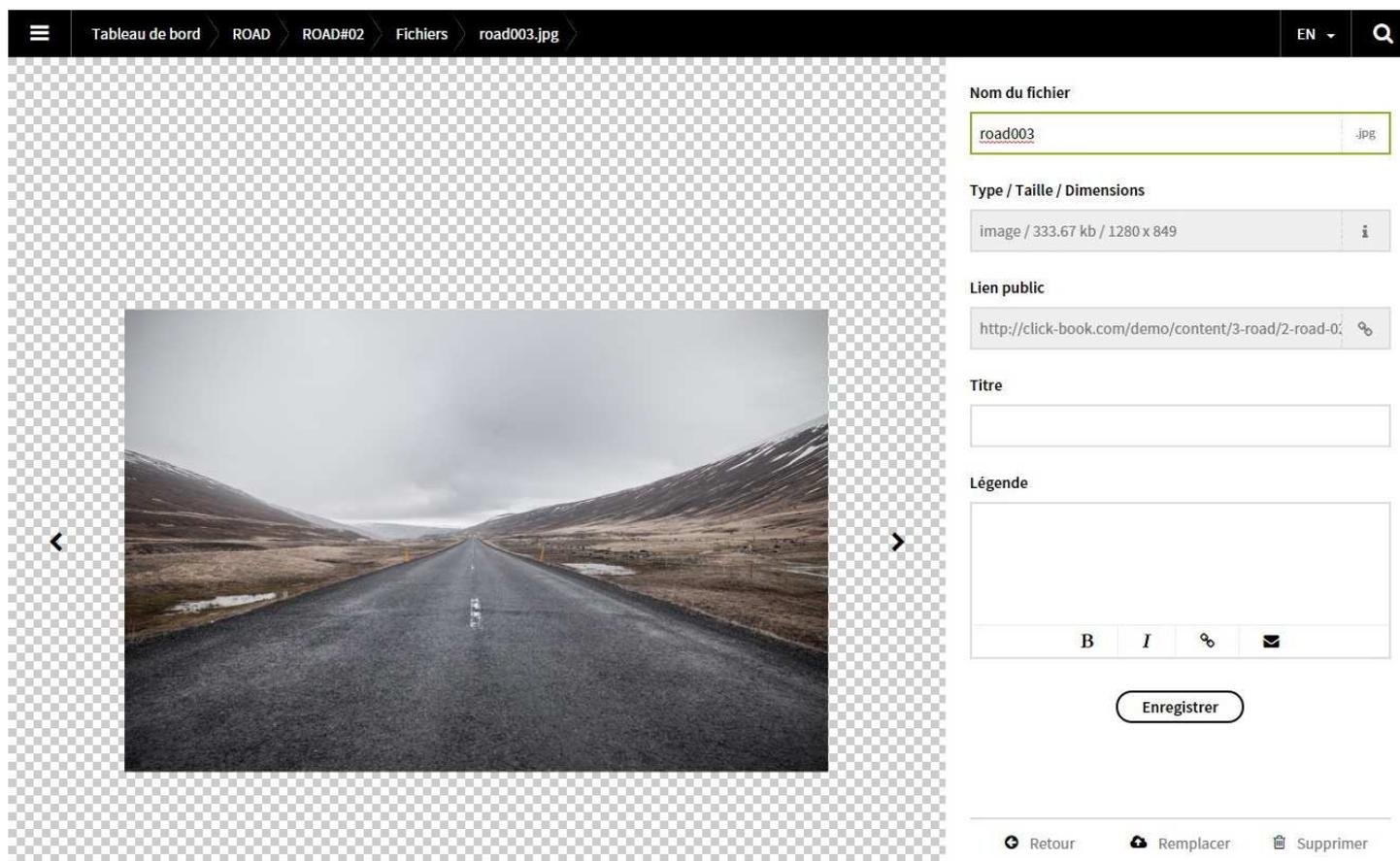
En cliquant sur "Modifier" ou sur "Fichiers" d'une page, vous pourrez réorganiser l'ordre d'affichage des images en les cliquant/glissant au bon endroit. Les images "remontent" dans le même ordre en remplacement de l'image déplacée.



C'est également dans cette rubrique que vous pourrez supprimer (icône poubelle) ou accéder aux paramètres (icône crayon) de vos images.

PARAMÈTRES DES IMAGES

Pour accéder aux paramètres d'une image, cliquez sur son nom directement dans la liste de la rubrique "Fichiers" ou sur son icône crayon si vous êtes déjà dans "Fichiers" (cf. chapitre précédent).



The screenshot shows the Click-Book interface for editing an image. The breadcrumb trail at the top reads: "Tableau de bord > ROAD > ROAD#02 > Fichiers > road003.jpg". The main area is split into two parts: a large image preview on the left and a settings panel on the right. The image preview shows a road stretching into the distance between hills. The settings panel includes the following fields:

- Nom du fichier:** A text input field containing "road003" and a ".jpg" extension button.
- Type / Taille / Dimensions:** A field showing "image / 333.67 kb / 1280 x 849" and an information icon.
- Lien public:** A field containing the URL "http://click-book.com/demo/content/3-road/2-road-0:" and a share icon.
- Titre:** An empty text input field.
- Légende:** A large empty text area with a rich text editor toolbar below it containing buttons for Bold (B), Italic (I), Link, and Email.

At the bottom of the settings panel is an "Enregistrer" button. Below the entire interface are three navigation icons: "Retour", "Remplacer", and "Supprimer".

NOM DU FICHER

Nom de votre image qui apparaît dans le "Titre Onglet" si l'on choisit d'ouvrir l'image dans un nouvel onglet; c'est également le nom sous lequel s'enregistrera l'image lors du clic droit "Enregistrer l'image sous".

TYPE/TAILLE/DIMENSIONS & LIEN PUBLIC

Ces informations ne sont pas accessibles; elles s'actualisent automatiquement pour une présentation harmonieuse.

TITRE

Ce champ est réservé et expliqué pour les versions supérieures de Click-Book et ne concerne pas la version première que vous utilisez. C'est le texte qui apparaît lorsqu'on laisse la souris sur l'image --dans certains Styles de Galeries seulement.

LÉGENDE

C'est le texte qui apparaît en présentation d'image dans certains Styles de Galerie seulement, notamment les Thumbs +, Slider et Simple. Référez-vous à l'annexe du manuel pour les détails.

FORCER LA LARGEUR D'UNE IMAGE DANS UN TEXTE

Écrivez **width:#** (valeur en pixels) en fin de code d'appel de l'image, juste avant la parenthèse de fermeture :

Texte

```
(image:home.jpg width:230)  
(image: home.jpg)
```

La première image home.jpg apparaît avec une largeur de 230 pixels, la seconde en taille normale :

[CLICK-BOOK](#) [HOME](#) [NOIR&BLANC](#) [ROAD](#) [NATURE](#) [EXPOSITIONS](#) [ABOUT](#) [CONTACT](#)



Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim.

À NOTER

Lorsque vous forcez une largeur d'image, elle est fixe également pour la consultation sur tablette ou smartphone.

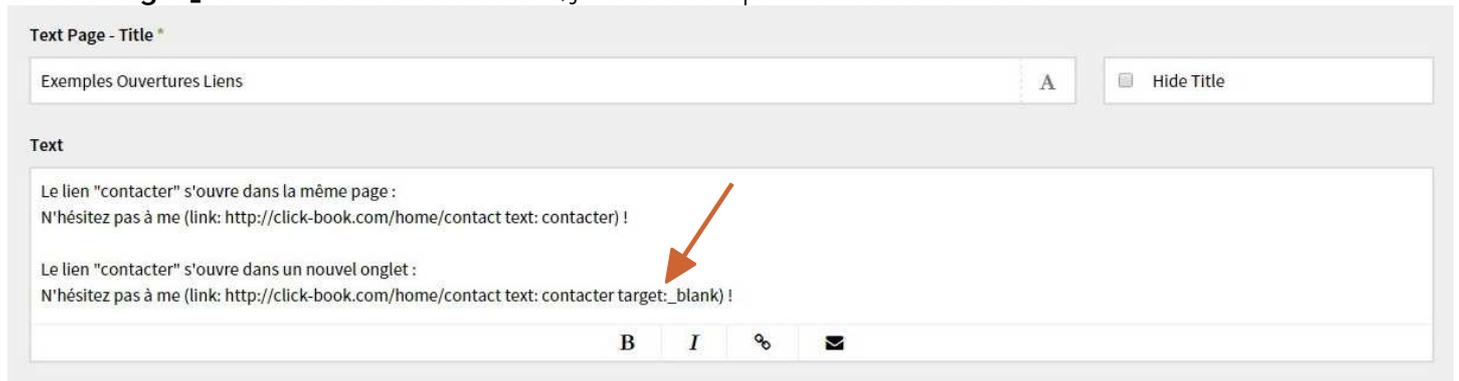
ENVOYER UNE PAGE "SECRÈTE"

Vous souhaitez envoyer une page "privée", pour avis ou pour un client, mais vous ne voulez pas qu'elle soit visible par tous, donc qu'elle n'apparaisse pas dans votre menu.

Laissez votre page construite dans la catégorie des "Pages Invisibles", copiez-collez le lien de la page qui s'affiche dans la barre du navigateur lors de sa prévisualisation et envoyez-le à votre destinataire.

OUVRIR UN LIEN DANS UN NOUVEL ONGLET

Écrivez **target:_blank** à la fin du code du lien, juste avant la parenthèse de fermeture :



Text Page - Title *

Exemples Ouvertures Liens

Text

Le lien "contacter" s'ouvre dans la même page :
N'hésitez pas à me (link: http://click-book.com/home/contact text: contacter) !

Le lien "contacter" s'ouvre dans un nouvel onglet :
N'hésitez pas à me (link: http://click-book.com/home/contact text: contacter target:_blank) !

B I 🔗 ✉

RENOMMER LES URL

L'URL est le lien qui sert d'appel pour afficher votre page.

Nous avons vu qu'une URL se génère en fonction du titre que vous donnez à la page lors de sa création. Si vous modifiez ensuite le titre de la page, l'URL ne s'actualise pas automatiquement. Renommez l'URL en cliquant sur "Modifier l'URL" dans les "Options de la Page"

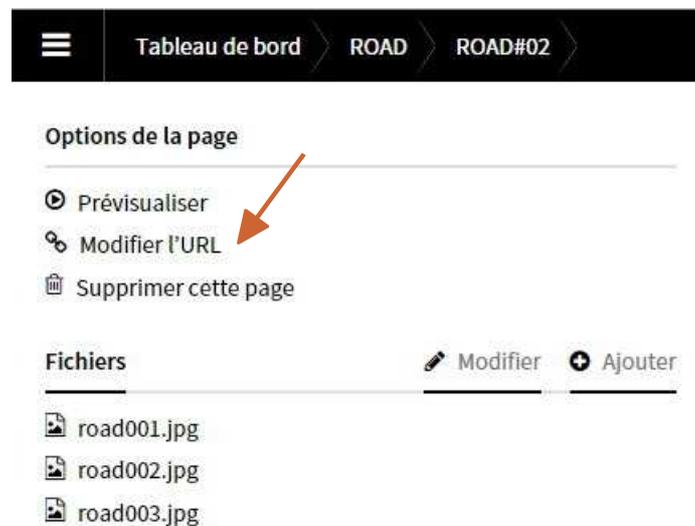


Tableau de bord > ROAD > ROAD#02

Options de la page

- Prévisualiser
- Modifier l'URL
- Supprimer cette page

Fichiers Modifier Ajouter

- road001.jpg
- road002.jpg
- road003.jpg

À NOTER

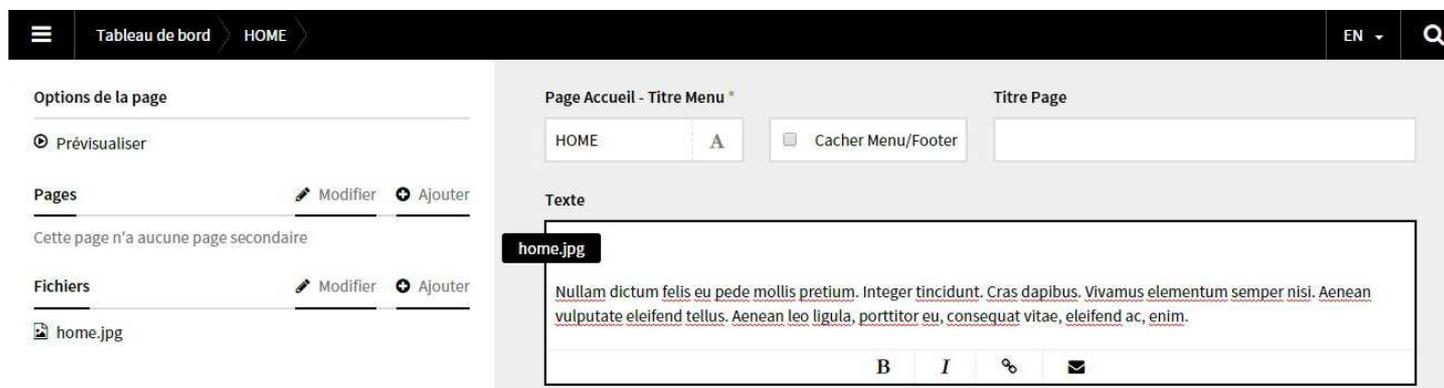
Seront automatiquement remplacés les majuscules par des minuscules, les espaces par un tiret et les accents seront supprimés.

INSÉRER UNE IMAGE OU UNE VIDÉO DANS UN TEXTE

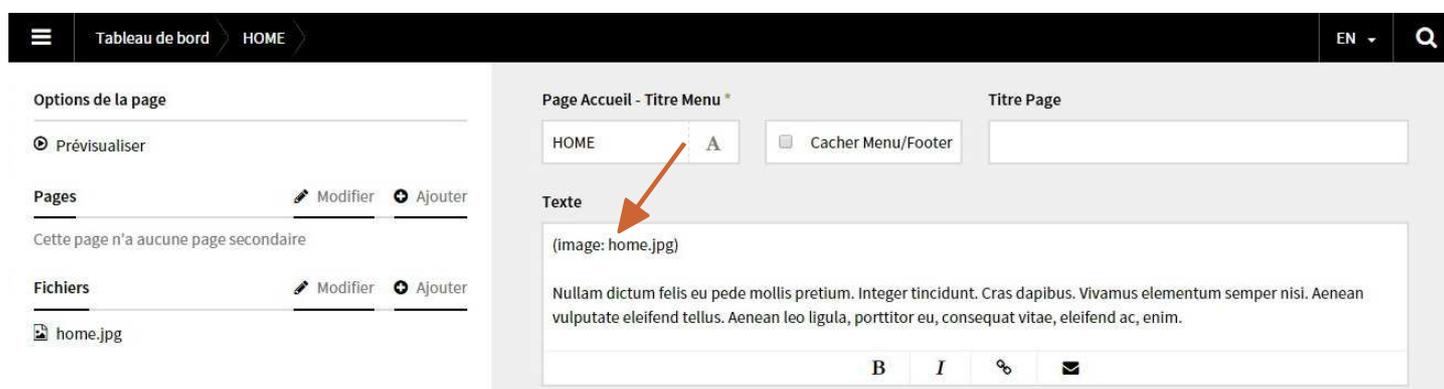
INSÉRER UNE IMAGE DANS UN TEXTE

Pour insérer une image dans un Texte, il suffit de cliquer sur son nom dans la liste de la rubrique "Fichiers" et la glisser dans le bloc Texte.

L'appel de l'image se crée automatiquement : (image:)



The screenshot shows a CMS interface with a top navigation bar containing 'Tableau de bord' and 'HOME'. On the left, there are sections for 'Options de la page' (with 'Prévisualiser'), 'Pages' (with 'Modifier' and 'Ajouter'), and 'Fichiers' (with 'Modifier' and 'Ajouter'). Under 'Fichiers', 'home.jpg' is listed. On the right, the 'Page Accueil - Titre Menu' is set to 'HOME'. Below it, the 'Texte' editor contains the text '(image: home.jpg)' and a rich text editor with the placeholder text 'Nullam dictum felis eu pede mollis pretium...' and formatting options (B, I, link, email).



This screenshot is identical to the previous one, but an orange arrow points to the '(image: home.jpg)' text in the 'Texte' editor, highlighting the automatic insertion of the image callout.

À NOTER

Vous pouvez également entrer le texte directement.

VIDÉO – VIMEO / YOUTUBE

Pour insérer un lien vidéo dans un texte : il faut encadrer les liens avec la parenthèse d'appel (youtube:) ou (vimeo:).

EXEMPLE

(vimeo: <https://vimeo.com/100146808>)

(youtube: <https://youtu.be/w26isWJM5rY>)

OPTION WIDESCREEN POUR LES VIDÉOS YOUTUBE

Une option de plus existe pour visualiser une vidéo youtube en mode 16/9, ajouter **widescreen:1** après le lien séparé d'un espace, juste avant la parenthèse de fermeture.

EXEMPLE

(youtube: <https://youtu.be/w26isWJM5rY> widescreen:1)

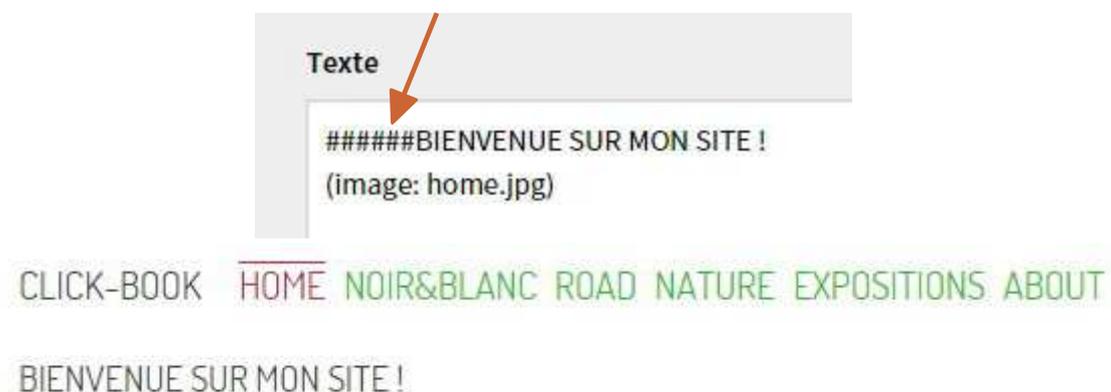
À NOTER

Cette option ne fonctionne pas --encore-- pour les liens vimeo.

MODIFIER LA TAILLE D'UN TITRE DANS UN TEXTE

Utilisez de 1 à 6 # pour forcer la taille de votre titre dans un texte. Terminez en allant à la ligne.

est le plus gros, ##### le plus petit



NOUS ESPÉRONS QUE CE MANUEL UTILISATEUR A ÉTÉ CLAIR POUR VOUS ACCOMPAGNER.
LES POSSIBILITÉS SONT NOMBREUSES, AMUSEZ-VOUS ET MAÎTRISEZ VOTRE SITE !

TOUTE L'ÉQUIPE CLICK-BOOK VOUS REMERCIE ET À BIENTÔT !
